



# ESTRATEGIA RENDICIÓN DE CUENTAS 2024 (GESTIÓN 2023)



# 1. Marco Normativo General Rendición de Cuentas

**LEY 1474 DE 2011**  
Estatuto anticorrupción

**LEY 1757 DE 2015**  
Artículo 48 al 59 "RdC de la Rama Ejecutiva"  
Manual Único de RdC

**DECRETO 1499 DE 2017**  
Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG

**CONPES 3654 de 2010**  
"Política de Rendición de Cuentas de la Rama Ejecutiva a los ciudadanos"

**Ley 594 de 2000 General de archivos**

**LEY 962 DE 2005**  
Racionalización de trámites y procedimientos administrativos

**LEY 1712 DE 2014**  
Transparencia y derecho de acceso a la información pública

**LEY 489 DE 1998**  
Artículo 33 "Audiencias Públicas"

**Resolución 1519 de 2020**  
Transparencia en el acceso a la información,

**MARCO  
NORMATIVO**

# Marco jurídico Caja Honor

Empresa Industrial y Comercial del Estado



Naturaleza especial



Vigilada por la Superintendencia Financiera



Vinculada al Ministerio de Defensa Nacional



Carácter financiero de orden Nacional



Autonomía administrativa y capital independiente



Organizada como establecimiento de crédito



**Establecido en: Decreto Ley 353/94, Ley 973/05 y Ley 1305/09.**



# RENDICIÓN DE CUENTAS

## **3- Qué es Rendición de Cuentas?**

Es la obligación de las entidades y servidores públicos de informar y explicar los avances y los resultados de su gestión.

## 4- ¿ Para qué se rinde cuentas?

01

Para informar y explicar en lenguaje claro la gestión realizada

02

Evidenciar las acciones que desarrolla la Entidad a sus grupos de valor

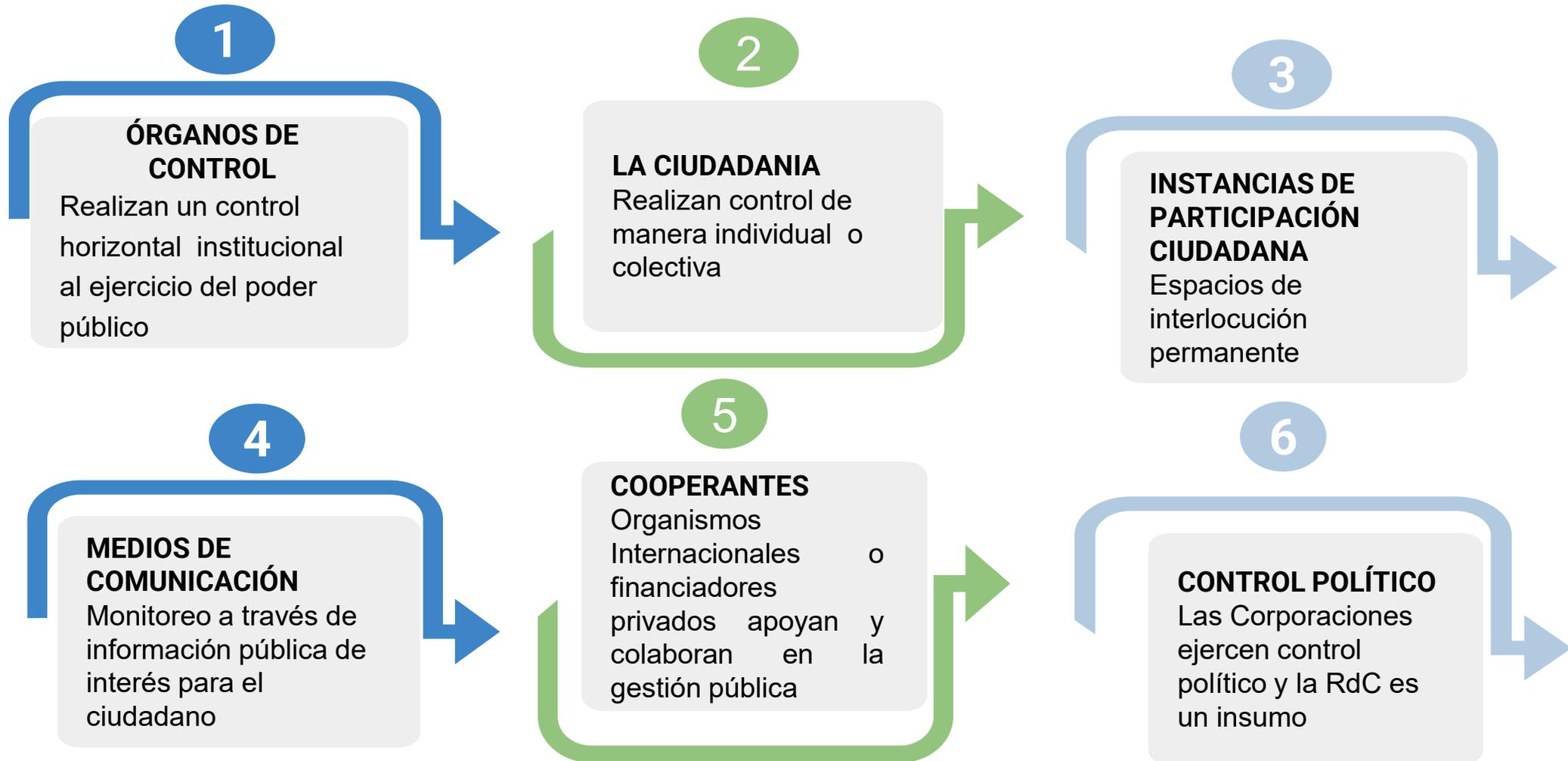
03

Para fomentar la transparencia, gobierno abierto y la participación ciudadana en la gestión

04

Cumplir con la responsabilidad de Rendir Cuentas según Artículo 50 Ley 1757 2015

## 5- ¿Quiénes piden cuentas?



# 6- Mecanismos de participación ciudadana y Rendición de Cuentas dispuestas por Caja Honor

1

**Audiencia Pública de Rendición de Cuentas**

2

**Videos institucionales en lenguaje claro**

3

**Página web, redes sociales, chatbot, Contac Center**

4

**Puntos de Atención y Puntos Móviles**

5

**Foros, Chat temáticos, encuestas, reuniones focales**

6

**Sistema de Atención al Consumidor Financiero**

7

**Visitas a Unidades Militares y de Policía**

8

**Ferias de servicios, Ruedas de negocio, Ferias Inmobiliarias**

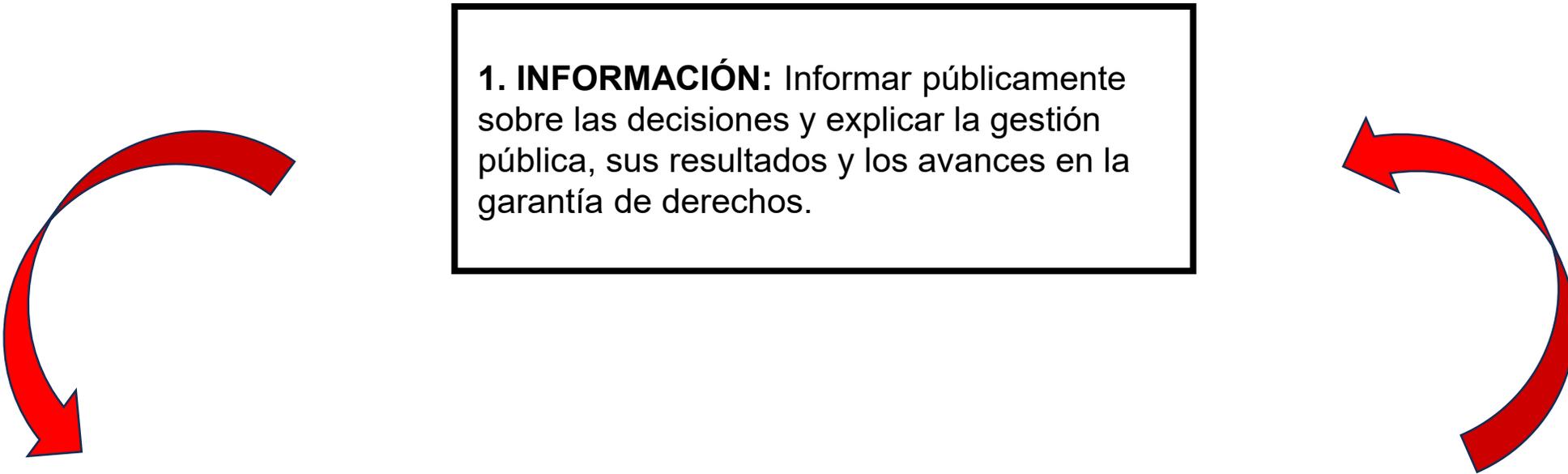
9

**Defensor del Consumidor Financiero**

10

**Actividades de innovación abierta**

# 7- Elementos de la Rendición de Cuentas



**1. INFORMACIÓN:** Informar públicamente sobre las decisiones y explicar la gestión pública, sus resultados y los avances en la garantía de derechos.

**2. DIALOGO:** Dialogar con los grupos de valor y de interés al respecto, explicando y justificando la gestión, permitiendo preguntas y cuestionamientos, en escenarios presenciales de encuentro, complementados, si existen las condiciones, con medios virtuales.

**3. RESPONSABILIDAD:** Responder por los resultados de la gestión definiendo o asumiendo mecanismos de corrección o mejora en sus planes institucionales para atender los compromisos y evaluaciones identificadas en los espacios de diálogo

Fuente: Función pública

# 9-¿Sobre qué temas se debe rendir cuentas?

## 1. PRESUPUESTO:

- \* Ejecución presupuestal
- \* Estados financieros

## 3. ACCIONES DE MEJORAMIENTO DE LA ENTIDAD:

- \* Planes de mejora

## 5. CUMPLIMIENTO DE METAS:

- \* Plan de acción,
- \* Programas
- \* Proyectos en ejecución

## 7. NUEVOS PROYECTOS

- \* Acciones para alcanzar el cumplimiento de metas

## 2. IMPACTOS DE LA GESTIÓN:

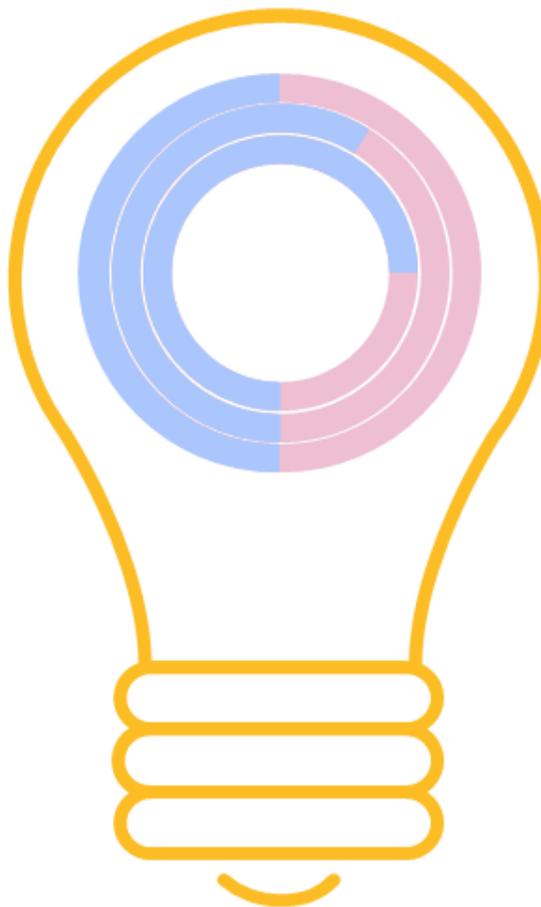
- \* Cambios en el sector o población beneficiaria

## 4. CONTRATACIÓN:

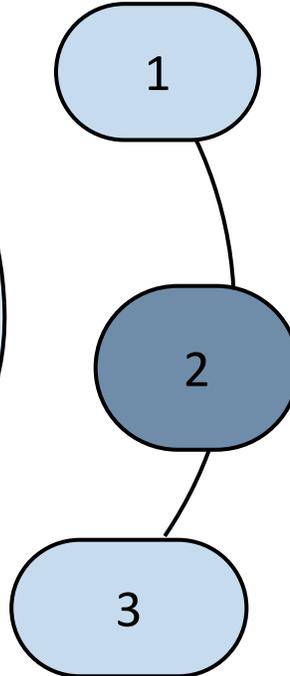
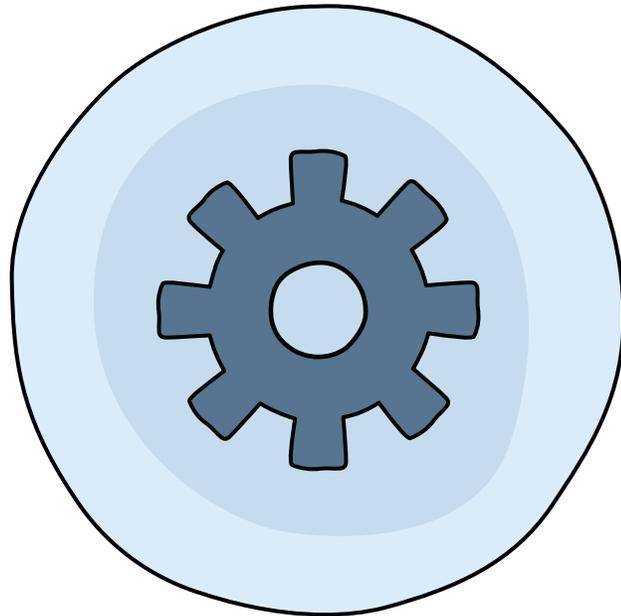
- \* Procesos contractuales,
- \* Gestión contractual

## 6. GESTIÓN:

- Informes de gestión
- Metas e indicadores de gestión
- Informes a entes de control que vigilan la Entidad



# 10-Objetivos de la estrategia de Rendición de Cuentas

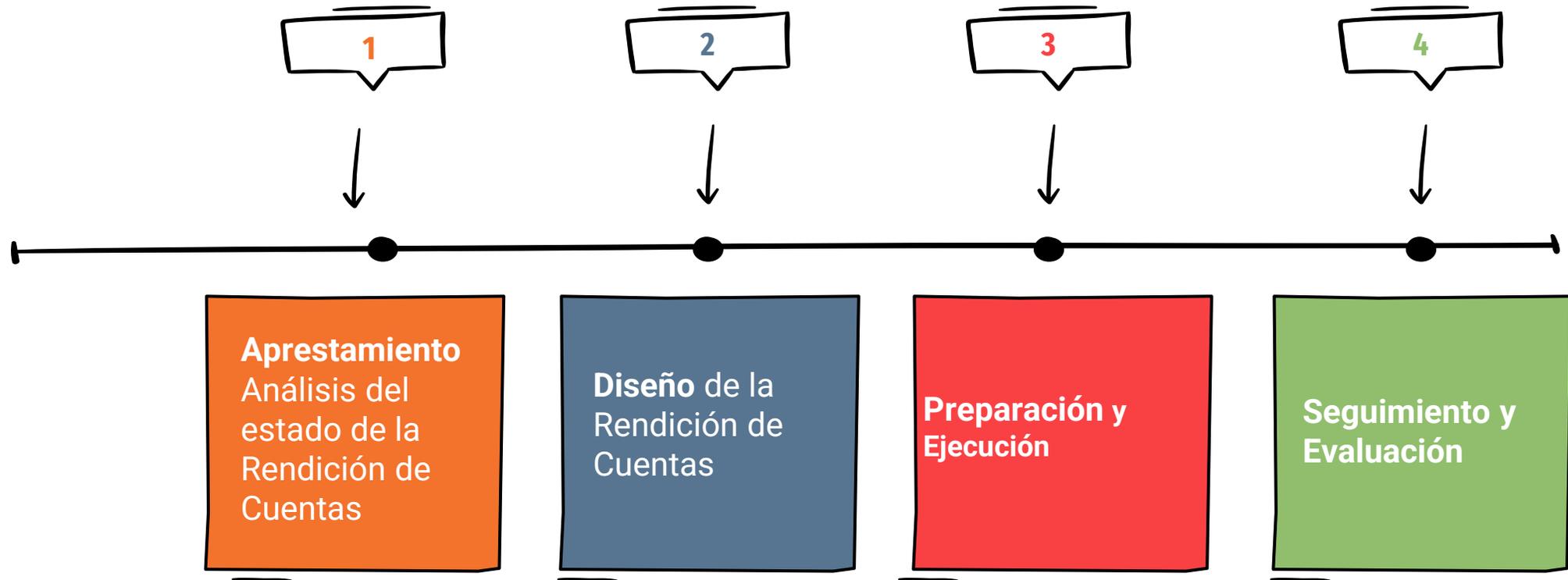


**1. Fomentar interacción con los afiliados y grupos de valor en torno a los resultados de la gestión 2023.**

**2. Diseñar mecanismos de participación ciudadana con el fin de informar públicamente las decisiones y explicar la gestión mediante el dialogo y determinar las correcciones y mejoras**

**3. Hacer seguimiento y evaluación de los compromisos.**

# 11-Etapas para la construcción de la estrategia de Rendición de Cuentas



# 12-Alineación estratégica con el Plan de Acción Institucional 2023



# 13- Análisis del estado del proceso de Rendición de Cuentas

## Plan de mejoramiento por proceso - Auditoria Rendición de Cuentas vigencia 2022 Informe No. 22 de 2023

OM 1: La OFCIN recomienda tener en cuenta los lineamientos impartidos en el memorando 18-01-20230210000288 remitido a los Subgerentes y Jefes de Área, que hace referencia al contenido temático para presentar en la RdC 2022, en el cual se incluyó la caracterización de afiliados, pero esta no fue presentada durante la Rendición de Cuentas presentada el 21-04-2023.

Se abrió la OMC 1 dando cumplimiento a lo propuesto

# Análisis del estado del proceso de Rendición de Cuentas

01

**Se dió cumplimiento al Plan de mejoramiento resultante del informe de evaluación de la Rendición de Cuentas**

02

**Caracterización de usuarios y grupos de interés:** durante 2023 se elaboró y publicó en la página web

03

**Autodiagnóstico:** Se efectuó el autodiagnóstico según la herramienta dispuesta por la Función Pública

04

**Necesidades de informacion:** Se proyectó el instructivo, se conformó el equipo de trabajo y se asignó responsabilidades

05

**Capacidad operativa y disponibilidad de recursos:** Se cuenta con los recursos humanos, tecnológicos y físicos para la RdC.

06

**Diseño estrategia de la Rendición de cuentas:** Se diseñó y se incorporó los elementos de información, dialogo y responsabilidad

07

**Implementación y desarrollo de la RdC:** Se llevará a cabo el 19 de abril de 2024

# Etapa 1: Aprestamiento

Realizar autodiagnóstico dispuesto por la Función Pública.

**29 de febrero**

Oficina Asesora de Planeación

Definir objetivos y orden del día para la audiencia pública de Rendición de Cuentas

**29 de febrero**

Gerencia General  
Oficina Asesora de Planeación

Definir el equipo logístico de trabajo para preparar RdC  
Gerencia General, Subgerencias  
Oficina Asesora de Planeación,  
Oficina Asesora Jurídica.  
Comunicar en Comité de Gerencia  
**12 de febrero**

Coordinar el diseño y la elaboración del folleto digital con información relacionada a la gestión 2023

**12 al 27 de febrero**

Oficina Asesora de Planeación –  
Área de Comunicaciones

Seleccionar y comunicar los contenidos temáticos para el alistamiento de la información

**20 de febrero**

Oficina Asesora de Planeación

Seleccionar los canales virtuales donde se realizará la audiencia pública.

**28 de febrero**

Área de Comunicaciones  
Subgerencia Administrativa

Realizar videos Institucional sobre la gestión 2023

**01 de marzo al 04 abril**

Servicios Administrativos  
Proveedor Servicio Logístico

Presentar video institucional para aprobación de la Gerencia.

**08 de abril**

Área de Comunicaciones

Disponer del personal del CCC para divulgación y atención durante la Rendición de Cuentas

**18 de marzo**

Área de Servicio al Afiliado

Apoyo a través del CRM para actividades de participación ciudadana antes de la RdC

**18 de marzo**

Área de Vivienda  
Grupo de Mercadeo

Elaborado por: Oficina Asesora de Planeación

# Etapa 1: Aprestamiento

Diseñar propuesta de preguntas para evaluación del evento.

**23 de febrero**

Oficina Asesora de Planeación  
Oficina Asesora de Informática

Realizar videos con preguntas pregrabadas, asegurando intervención de cada fuerza y Punto de Atención

**15 de febrero al 15 de marzo**

Área de Comunicaciones

Presentar videos de preguntas pregrabadas para aprobación de Gerencia General y direccionar respuestas

**18 de marzo**

Área de Comunicaciones  
Oficina Asesora de Planeación

Realizar la divulgación de la audiencia Pública de Rendición de Cuentas

**11 de marzo al 19 de abril**

Área de Comunicaciones-

Entregar videos definitivos para aprobación de la Gerencia General

**11 al 15 de marzo**

Área de Comunicaciones  
Oficina Asesora de Planeación

Seleccionar el equipo de funcionarios que apoyará en la atención de preguntas vía online durante la audiencia en los diferentes canales

**18 de marzo**

Área de Comunicaciones-  
Área de Servicio al Afiliado

Disponer la selección de un maestro de ceremonia y traductor lenguaje de señas

**22 de marzo**

Subgerencia Administrativa

Realizar seguimiento y presentar estado de avance de la preparación de la RdC en Comité de Gerencia.

**Semanal**

Oficina Asesora de Planeación

Realizar inventario de posibles preguntas para ser atendidas en el evento en vivo

**18 de marzo**

Área de Servicio al Afiliado

Designar funcionario colaborador para realizar seguimiento a la transmisión en directo y coordinaciones previas.

**15 al 19 de abril**

Oficina Asesor de Informática

Definir y priorizar espacios de diálogo (foro, chat, reuniones grupales, Facebook live, etc) sobre temas relacionados con la gestión institucional con grupos de interés

**18 de marzo al 05 de abril**

Área de Comunicaciones  
Oficinas de Enlace  
Oficina Asesora de Planeación

Contratar firma para transmitir por redes sociales y vía streaming el desarrollo de la audiencia pública.

**22 de marzo**

Subgerencia Administrativa  
Área de Comunicaciones

## Etapa 2: DISEÑO:

Elaborar listado de posibles asistentes a la RdC

**12 febrero al 15 de marzo**

Área de Asuntos Gerenciales y Protocolo

Diseñar invitaciones digitales para Audiencia  
Rendición de Cuentas

**23 de febrero al 04 de marzo**

Área de Comunicaciones

Consolidar y revisar las ayudas con la  
información reportada por los Subgerentes  
sobre la gestión 2023

**19 al 29 de febrero**

Oficina Asesora de Planeación

Remitir al Área de Comunicaciones para el  
respectivo diseño

**07 de marzo**

Oficina Asesora de Planeación

Realizar diseño de presentación de la Gerencia,  
Subgerencias y OAPLA con información de la  
gestión 2023

**11 de marzo al 05 de abril**

Área de Comunicaciones

Enviar las invitaciones vía online

**01 al 18 de abril**

Área de Asuntos Gerenciales y Protocolo

## Etapa 2: DISEÑO:

Validar con las dependencias las Presentaciones diseñadas por Comunicaciones

**08 al 12 de abril**

Área de Comunicaciones, Gerencia General, Subgerencias y Oficina Asesora de Planeación

Presentar para aprobación de la Gerencia General el material diseñado y realizar ajustes pertinentes

**08 al 12 de abril**

Área de Comunicaciones  
Oficina Asesora de Planeación

Publicar en diario de amplia circulación la convocatoria de Rendición de Cuentas

**18 de marzo**

Área de Comunicaciones

Invitar por los diferentes canales de comunicación y redes sociales a los afiliados, entes externos y ciudadanía en general a la audiencia pública de RdC

**04 de marzo al 19 de Abril**

Área de Comunicaciones

Apoyo a través del CRM para actividades de participación ciudadana antes de RdC

**18 de marzo al 05 de abril**

Área de Vivienda  
Grupo de Mercadeo

Realizar confirmación de asistencia

**15 al 16 de abril**

Área de Asuntos Gerenciales y Protocolo

## Etapa 3: Preparación

Disponer la logística para transmisión de la audiencia vía streaming y fecha transmisión en diferido.

**15 al 19 de abril**

Subgerencia administrativa, Oficina de Informática,  
Área de Comunicaciones.

Diseñar y publicar un videoclip sobre la importancia de la Rendición de Cuentas

**15 de marzo al 05 de abril**

Oficina Asesora de Planeación  
Área de comunicaciones

Realizar Montaje del escenario para la RdC  
(Conversatorio)

**15 al 19 de abril**

Área de Servicios Administrativos

Seleccionar, instalar y probar la calidad de los  
equipos de sonido

**15 al 19 de abril**

Área de Servicios Administrativos  
Oficina Asesora de Informática

Difundir a los afiliados la convocatoria de RdC a  
través de los canales institucionales

**15 al 19 de abril**

Líderes Puntos de Atención  
Oficinas de Enlace

Invitar a los afiliados a participar en la audiencia  
pública de RdC a través de CRM

**12 al 17 abril**

Área de Vivienda- Grupo Mercadeo

## Etapa 4: Ejecución

Realizar ensayo de la Audiencia Pública en sitio

**15 al 19 de abril**

Gerencia General - Subgerencias - Oficina  
Asesora de Planeación

Realizar audiencia pública de Rendición de  
Cuentas gestión 2023

**19 de abril**

Gerencia General - Subgerencias - Oficina  
Asesora de Planeación

Transmitir por streaming y canales  
establecidos el desarrollo de la audiencia  
pública

**Máximo mes siguiente de la audiencia**

Subgerencia Administrativa- Área de  
Comunicaciones

Atender la sesión de preguntas

**19 de abril**

Equipo seleccionado

Cierre y conclusiones

**19 de abril**

Gerencia General

Responder y publicar en el sitio web, las preguntas  
efectuadas por los participantes vía online en la audiencia  
pública de Rendición de Cuentas que no fueron atendidas  
durante el evento

**22 de abril al 15 de mayo**

Subgerencia de Atención al Afiliado y Operaciones  
Área de SAC

# Etapa 5: Seguimiento y evaluación

Publicar informe de  
RdC

**29 de julio**

Oficina Asesora  
de Planeación



Seguimiento a la publicación  
de respuestas que no hayan  
sido atendidas en la  
audiencia pública

**15 de mayo**

Oficina Asesora de  
Planeación

Participar en reuniones  
programadas para la RdC

**Permanente**

Dependencias responsables



Evaluar la Rendición  
de Cuentas

**Segundo semestre**

Jefe Oficina de Control  
Interno

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA



**Facebook**  
cajahonor 

**Instagram**  
cajahonor 

**Twitter**  
@cajahonor 

**Youtube**  
cajahonor 